بُست پوهنتون

علمي معاونيت

د کيفيت د تضمين او لوړاوي آمريت

دکيفيت د تضمين او لوړاوي آمريت/کميټي کلنی عملياتي پلان

د پلي کيدو کال: 1400

ګڼه	عمده فعالیتونه	موخه	اړین اجرأت	مسؤل شخص/اداره	خارونکی شخص/اداره	د پیل نیټه	د پای نیټه	زمان بندي په میاشتو												کتنې
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	د غونډو د مهالویش له مخې د ک د ت او لوړاو اصلي کمیټی د جلساتو دایرول	د غونډو دمهالویش تطبیق	د غونډي داجنډا چمتو او دکمټی غړوته توزیع کول،د غونډو مینوټونه چمتو کول او تر ذیربط ادارو رسول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	د مهالویش مطابق	د مهالویش مطابق													
2	د ویب سایټ له لارې د عامه معلوماتو پر شریکولو ټینګار	د عامه معلوماتو د شریکولو په منظور د ویب سایټ له لارې دفعالیتونو نشرول	دعلمي مسرستیال اوپوهنتون رهبری ته وړاندیز، دسایټ فعالول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.01.20	1401.0205													
3	د کیفیت د تضمین او لوړاوي فرعي کمیټو څخه د هرې میاشتې د غونډې، ربعواره او کلنیو راپورنو اخیستل	د مهالویش له مخې د غونډو د ترسره کیدو او کمیټي د فعالیت څخه ډاډ ترلاسه کول، د ربعوراه او کلنیو فعالیتونو د راپور اخیستل	پوهنځیو ته رسمي لیک لیږل. راپورنه ترلاسه ا وفیډ بیک یې لیږل	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال															

4	د تدریس د فزیکي سرچینو د سوي ارزوني تحلیل او تجزیه	د فزیکي سرچینو په برخه کي د نیمګړتیاوو تشخیص او د رفعي لپاره پلان چمتو کول	تحلیل او تجزیه، راپور او د نیمګړتیاوو د رفعي پلان	د کیفیت دتضمین آمریت	علمي مرستیال	1401.01.03	1401.01.10												د ۱۴۰۰ کال څخه پاتي دی
5	د میاشتنیو راپورونو چمتو کول	د فعالیت د بهیر او د کلني پلان د تطبیق د څرنګوالي په اړه معلومات شریکول	د میاشتني راپور چمتو کول او علمي مرستیال ته سپارل	د کیفیت دتضمین آمریت	علمي مرستیال	د هري میاستي به پای کی	د هري میاستي به پای کی												
6	د هري ربعي راپور چمتو کول	د فعالیت د بهیر او د کلني پلان د تطبیق د څرنګوالي په اړه معلومات شریکول	د میاشتنیو راپورنو مطالعه او د ربعي راپور چمتواو علمي معاونیت سپارل	د کیفیت دتضمین آمریت	علمي مرستیال	د هري ربعي به پای کي	د هري ربعي به پای کي												
7	د علمي برنامود ۱۴۰۰ کال د کلني څارد راپور توحید او وزارت لیږل	وزارت ته د کلني څارد ترسره کیدو څخه ډاډ	د پوهنځیو څخه راپور تر لاسه کول، توحید، علمي شورا ته د ک ت کمیټ او علمي شورا ته وړاندي کول او وزارت لیږل	د کیفیت دتضمین آمریت	علمي مرستیال	1401.02.10	1401.02.20												
8	د اکاډمیک اعتبار اخیستلو د دریم پړاو ځان ارزوني د راپور لیکل او د ۵۱ مستنداتو پربنسټ د مدارکو کتاب چمتو کول او لوړو زده کړو وزارت ته لیږل	اکاډمیک اعتبار ترلاسه کول	د یوولس کونو معیارونو د مستندا کتنه او پر بنسټ یی راپور لیکل ، د ۵۱ مسنداتو کتاب په دوو کاپیانو کی ترتیبول	د کیفیت دتضمین آمریت	د پوهنتون رئیس او علمي مستیال	1401.01.03	1401.01.15												

9	د اکاډمیک اعبتار اخیستلو د دریم پړاړو ځان ارزوني راپور د ټولو سره شریکولو کنفرانس دایرول	د ستیکهولډرانو سره د راپوشریکول	د غونډې اجنډا چمتو او توزیع کول، د غونډې لپاره تیاري او راپور شریکول د پي ډي سي سره خبري کول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.01.03	1401.01.15																
10	د معالجوي طب او او قضا او څارنوالی څانګو د دوره یی بیاکتني د راپورونوتوحید او د علمي شورا تر تائیدوروسته وزارت ته لیږل	وزارت ته د دوره یی بیا کتي د ترسره کیدو څخه ډاډ ورکول	د پوهنځیو له لوري دراپورنو رالیږل	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.01.20	1401.01.30																
11	په ۱۳۹۹ کال کي د انجنیري دسپول او اقتصاد د اداره او تشبثات څانګو د دوره په پایله کي د تشخیص سوو نیګړتیاوو د پلانونو د تطبیق څخه څارنه	پر وخت د نیمګړتیاوو اصلاح	د پلان مطابیق د ترسره سوو کړنو راپورونه اخیستل	د ک ت آمریت، ادراه او تشبثات او سیول څانګو آمرین	علمی مرستیال، د ک ت آمریت	1401.01.02	1401.01.30																
12	کیفیت د ترویج په موخه استادانو او محصلینو ته د ک د ت اواعتبار ورکوني د پروسي په اړه سیمینار	استادانو او محصلینو ته د کیفیت دلوړاوي په برخه کي د دوي د مسؤلیتونو او د کیفیت به اړه پوهاوی	د سمینار لپاره چمتو والي/ د غونډي ا	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.02.01	1401.02.10																

13	استادانو ته د محصلینو په مټ د ځان د تدریس اصلاحي ارزوني د ترسره کولو تحلیل او تجزیې او تدریس د ښه والي پلان د چمتو کولو سیمینار	د محصل په مټ د ځان د تدریس د ارزوني پروسي سره آشنایی	د سیمنیار چمتو کول، د مسلکي پراختیا مرکز ته خبر ورکول، اجنډا چمتو او سمنیار او وړاندي کول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.02.20	1401.02.30																
14	د ټولو برخو د دندو د لایحو بیاکتنه او نوي کول	د معیار مطابق د دندو د لایحو چمتو کول، د کاري تداخل له منځه وړول او په یو واحد فارمټ کي د لایحو چمتو کول	د دندو د لاحو راغونډول، کمیټه ټاکل او د ټولو لایحواو معیارونو پرتله کول، ټول اړین تغیرات ورزیاتول، ورسته ټولی لایحي علمي شورا ته د تائید په موخه لیږل.	د ک ت آمریت/کمیټه. بشري سرچینو مدیریت	علمی مرستیال اداري مرستیال	1401.03.01	1401.04.30																
15	د پلانونو او راپورنو ټولو موجوده فارمټونو بیاکتنه او نوي کول.	د فارمټونو لا معیاري کول او د ټولو برخو لپاره د واحدو معیاري فارمټو څخه ګټه اخیستنه	د مخکینیو فارمټونو ستونزي په ګوته کول د اړینو برخو ور زیاتول او هغه برخي چي اړتیا ی ینسته لیري کول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.03.01	1401.04.30																
16	د کورس پالیسانو دتطبیق څخه نظارت	د کورس پالیسي مطابق د کریکولم دتطبیق څخه ډاډ ترلاسه کول	د کورس پالیسانو د تطبیق څخه د نظارت چک لیست چمتو او پر بنسټ یی ارزونه ترسره کول	د کیفیت دتضمین آمریت	علمی مرستیال	1401.04.10	1401.04.30																

17	د محصلینو د څېړنیزو فعالیتونو د زیاتولو په برخه کې هڅې	د محصلینو له لوري د څېړنو په برخه کې د ډیرو لاسته راوړونو درلودل	د علمي څېړنیز مرکز د مسولینو سره ناستې ترسره کول د محصلینو هڅول او د څېړنو لپاره د بودیجې اختصاصولو لپاره د څېړنیز مرکز او اداري معاونیت سره ګډې غونډې ترسره کول	دک ت آمریت، څېړنیز مرکز آمریت اداري معاونیت	علمي مرستیال	1401.01.03	1401.12.30												
18	د استادانو د له او محصلینو لپاره په لویه کچه د څېړنیزو پروژو د ترلاسه کولو په برخه کې هڅه کول	دڅېړنیزو پروژو په برخه کې د لاسته راوړنو لرل	د علمي څېړنیز مرکز د مسولینو سره ناستې ترسره کول د محصلینو هڅول او د څېړنو لپاره د بودیجې اختصاصولو لپاره د څېړنیز مرکز او اداري معاونیت سره ګډې غونډې ترسره کول. د څېړنزو پروژو اخیستل	دک ت آمریت، څېړنیز مرکز آمریت اداري معاونیت	علمي مرستیال	1401.01.03	1401.12.30												
19	د اکاډمیک اعتبار اخیسلو د دریم پړاو مشاهداتي کتني لپاره د لوړو زده کړو وزارت څخه د راتلونکی بهرني بیاکنتونکی ټیم سره د ارزوني په برخه کې همکاري کول	اکاډمیک اعتبار اخیستل	د هیت لپاره چمتو الي نیول، د هیئت د اجنډا مطابق د غونډو او کتنتو تنظمیول	دک ت آمریت، څېړنیز مرکز آمریت اداري معاونیت	علمي مرستیال	د بهرنی بیاکتونکي ټیم د اجنډ مطابق	د بهرنی بیاکتونکي ټیم د اجنډ مطابق												

20	د لوړو وزارت څخه د بیاکتونکو له لوري د په نښه سوو نیمګړتیاوو د اصلاح لپاره د ساپ پلان چمتو کول	د په نښه نیمګړتیاوو اصلاح او وړاندیزونو ته ځواب ویل	د راپور د او اکاډیمک اعتبار د تائیدی او ړاندیزونو ترلاسه کول او پر بنسټ یی د پلان چمتو کول	د ک ت آمریت	علمی مرستیال	د راپور او وړاندیزونو له ترلاسه کولو ووسته	د راپور او وړاندیزونو له ترلاسه کولو ووسته															
21	د پوهنتون تدریس د کیفیت د ښه والي د پلان تطبیق	د تدریس په برخه کی د په ګوته سوو نیمګړتیاوو اصلاح	د مسولنیو سره لیدنه	د ک ت آمریت	علمی مرستیال	ېهاري ا وخزاني سمسترونه	ېهاري ا وخزاني سمسترونه															
22	د پوهنځیو د کیفیت د ښه والي د پلانونو د تطبیق څخه څارنه او نظارت	د تدریس په برخه کی د په ګوته سوو نیمګړتیاوو اصلاح او پلان د تطبیق څخه ډاډ ترلاسه کول	د پوهنځیو او څانکو څخه وخت په وخت د پلان د تطبیق راپور اخیستل	د ک ت آمریت، پوهنځی او څانګی	علمي مرستیال	ېهاري ا وخزاني سمسترونه	ېهاري ا وخزاني سمسترونه															

23	د استادانو له لوري په ټولګي کي د محصلينو په مټ د خپل ځان د تدريس اصلاحي ارزنه بهاري سمستر	د تدريس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبيق د استاد د تدريس څخه د محصلينو د رضايت کچه په ډاکه کول	د کميټي له لوري پوښتنليک چمتو او استادانو ته په واک کي ورکول، د هر استاد له لوري په ټولګي کي د محصلينو په مټ د خپل ځان د تدريس اصلاحي ارزونه ترسره، تحليل او تجزيه، ځانګي ته راپور او د تدريس د ښه والي پلان	استادان	د کيفيت د تضمين او لوړاوي آمريت	1401.01.03	1401.03.10													
24	د ځانګي په کچه د استاد د تدريس اصلاحي ارزونه بهاري سمستر	د تدريس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبيق د استاد د تدريس څخه د محصلينو د رضايت کچه په ډاکه کول	د فرعي کميتو له لوري د ارزوني پوښتنليک چمتو کول، د ارزني پلان چمتو کول، د محصلينو نوملړ چمتو کول، د ارزوني ترسره کول، تحليل او تجزيه، استاد ته استاد او پوهنځي په کچه فيد بک، توحيدي راپور چمتو کول او د ک ت آمريت راپور ورکول	د ځانګو آمرين	د کيفيت د تضمين او لوړاوي آمريت	1401.02.20	1401.03.10													
25	د پوهنتون په کچه د محصل په مټ د استاد د تدرس اصلاحي ارزونه بهاری سمستر	د تدريس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبيق د استاد د تدريس څخه د محصلينو د رضايت کچه په ډاکه کول	د پوښتلينک چمتو کول، د پلان جوړول، د پوهنځيو څخه د استادانو او مضامينو نوملړ راغوښتل، د ارزوني مهالويش چمتو کوول،د دمحصلينو انتخاب	د کيفيت تضمين اولوړاوي آمريت	علمي مرستيا	1401.02.25	1401.03.20													
26	د ک ت دفرعي کميټو څخه د تدريس د اصلاحي اروزني راپور اخيستل	د دتدريس د اصلاحي ارزوني د ترسره کيدو څخه ډاډ ترلاسه کول	رسمي ليک لړل د راپورنو چک	د ک ت فرعي کميټي	د ک ت آمريت	بهاري او خزاني سمستر	بهاري او خزاني سمستر													

27	د ک ت او لوړاوي فرعي کمیټو د مسولینو روزنه	د کیفیت د تضمین او لوړاي فرعي کمیتو د اهمیت په تړاو د اړوند مسؤلینو لپاره پوهاوي او د فعالیتونو د اجرا دځرنګوالي سره آشنایی	دارینو سرچینو څخه سمینار چمتو او وړاندي کول. او د رسمي غونډو دایرول	د ک ت آمنیت او د فرعي کمیټو استازي	علمي مرستیال	1401.04.10	1401.04.20															
28	په پوهنتون کي د مکافات او مجازات د اصل د تطبیق لپاره هڅي	د مکافات او مجارات داصل لا او ښه ترویج	د یو معیاري او پر واقیعیتونو ولاړ میکانیزم چمتو کول	د ک ت آمنیت/کمیته او بشري سرچینو مدیریت	علمی مرستیال. اداري مرستیال	1401.05.01	1401.05.30															
29	دپوهنتون او پوهنځیو د ستراتیژیک پلانونو د تطبیق څخه څارنه	د پلانونو د تطبیق څخه ډاډ ترلاسه کول	د ستراتیژیک پلان دتطبیق او څارکمیتي سره ناستي او د څارني منظم میکانیزم رامنځته کول	د ک ت آمنیت پوهنځي او ستراتیژیک پلان کمیته	علمی مرستال	د حمل او جدي	د او جدي تر پایه															
30	د محصلانو د عملي زده کړو د ساحي (لابرواتوارونو ارزونه)	د عملي کار په برخه کي د لاسته راوړنو لرل او محصلانو ته دښه خدماتو وړاندی کول	د لابراتوارونو او کادری روغتون د ارزوني چک لیست چمتو کول او وخت په وخت دهغه مطابق اروزنه ترسره کول، د مسولینو په جریان کي کول	د ک ت آمنیت. څېړنیز مرکز	علمی مرستیال	1401.06.01	1401.06.30															

31	د علمي برنامو د کلني څار په اړه ورکشاپ	په منظم او سیستماتیک ډول د کلنی څار د ترسره کولو په منظور د اړوند مسؤلینوظرفیت لوړول	د ورکشاپ لپاره د اړینو موادو چمتو کول	د ک ت آمریت	علمی مرستیال	1401.07.01	1401.07.30															
32	د علمي برنامو ددوره یی بیاکتني اړه ورکشاپ	په منظم او سیستماتیک ډول د دوره یی بیا کتني د ترسره کولو په منظور د اړوند مسؤلینوظرفیت لوړول	د ورکشاپ لپاره د اړینو موادو چمتو کول	د ک ت آمریت	علمی مرستیال	1401.07.01	1401.07.30															
33	د فارغیدونکو محصلینو د مهارتونو د لوړو لپاره داړینو پروګرامونو په لاره اچولو لپاره هڅې	د فارغ التحصیلانو دمهارتونو لوړول	د مسلکي پراختیا مرکزو، محصلانو او اداري چارو معاونیتونوسره غونډې ترسره کول	د ک ت آمریت، محصلانو او داري معیاونیت	علمی مرستیال	1401.07.01	1401.07.30															
34	د استادانو له لوري په ټولګي کي د محصلینو په مټ د خپل ځان د تدریس اصلاحي ارزنه خزاني سمستر	د تدریس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبیق د استاد د تدریس څخه د محصلینو د رضایت کچه په ډاکه کول	د کمیټي له لوري پوښتنلیک چمتو او استادانو ته په واک کي ورکول، د هر استاد له لوري په ټولګي کي د محصلینو په مټ د خپل ځا د تدریس اصلاحي ارزونه ترسره، تحلیل او تجزیه، ځانګي ته راپور او د تدریس د ښه والي پلان	استادان	د ک ت آمریت	د خزاني سمستر له پیله	دخزاني سمستر تر پوولسمي اونی												

35	د ځانګي په کچه د استاد د تدریس اصلاحي ارزونه خزاني سمستر	د تدریس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبیق د استاد د تدریس څخه د محصلینو د رضایت کچه په ډاکه کول	د فرعي کمیتو له لوري د ارزوني پوښتنلیک چمتو کول، د ارزني پلان چمتو کول، د محصلینو نوملړ چمتو کول، د ارزوني ترسره کول، تحلیل او تجزیه، استاد ته استاد او پوهنځي په کچه فید بک، توحیدي راپور چمتو کول او د ک ت آمریت راپور ورکول	د ځانګو آمرین	د ک ت آمریت	د خزاني سمستر له دوولسمي اونی	د خزاني ستستر د وولسمي اونی تر پایه													
36	د کارکوونکو په مټ د فزیکي درسي سرچینو ارزونه	د کلني څار د راپور تکمیلولو په موخه	د پوښتنلیک چمتو کول، ادارو ته لیږل. دارزوني تحلیل اوتحزیه، رابور او فیدبک چمتوکول	د ک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.09.01	1401.09.30														
37	د پوهنتون په کچه د محصل په مټ د استاد د تدرس اصلاحي ارزونه خزاني سمستر	د تدریس د اصلاحي ارزوني د کړنلاري په تطبیق د استاد د تدریس څخه د محصلینو د رضایت کچه په ډاکه کول	د پوښتلینک چمتو کول، د پلان جوړول، د پوهنځیو څخه د استادانو او مضامینو نوملړ راغوښتل، د ارزوني مهالویش چمتو کوول،د دمحصلینو انتخاب	د ک ت آمریت	علمي معاونیت	د خزاني سمستر له دریالسمي اونی	دخزاني سمستر د څوالسمي اونی تر پایه														
38	پوهنځیو ته د علمي برنامو د بیاکتني اړوند ټولو پوښتنلیکونو اوفارمټونو لیږل	په کلني څار او دوره یی بیاکتنه کي د واحدو فارمټونوڅخه کټه اخسیتنه د محصلینو،فارغینو استادانو اوکمارنکو نظرونه راغونډول	د پوښتنلیکونو چمتوکول اولیږل	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.08.01	1401.09.30														

39	د تدریسي مدیریتونو ارزونه	د تدریسي مدیریتونو د کار او فعالیت څخه ډاډ ترلاسه کول	د چک لست، پلان او مهالویش چمتو کول	دک ت آمنیت	علمی معاونیت	1401.07.01	1401.07.30															
40	په پوهنځیو کې د کیفیت دتضمین او لوړاوي دفرعي کمیتو ارزول	د کمیتو د فعالیت څخه ډاډ تر لاسه کول	د کمیتو دارزوني د چمتو سویو چک چمتو کول، د پلان چمتو کول، د ارزونکي پلاوي ټاکل، د مهالویش چمتو کول او اړوند کمیتو لیږل. د ارزوني ترسره کول، تحلیل او تجزیه راپور او فیدبک چمتو کول	دک ت آمنیت	علمی معاونیت	1401.07.01	1401.07.30																
41	د مرکزي آمریتونو ازونه	د پلان له مخې د فعالیت څخه ډاډ ترلاسه کول	د پلان او مهالویش چمتوکول او د چک لست سره رسما لیږل	دک ت آمنیت	علمی معاونیت	1401.08.01	1401.08.30															
42	د پوهنځیو د ریاستونو ارزونه	د پلان له مخې د فعالیت څخه ډاډ ترلاسه کول	د پلان او مهالویش چمتوکول او د چک لست سره رسما لیږل	دک ت آمنیت	علمی معاونیت	1401.08.01	1401.08.30															
43	د پوهنتوني کمیټتو ارزونه	د کمیتو د فعالیت څخه ډاډ تر لاسه کول	د کمیتو دارزوني د چمتو سویو چک لستونو لا معیاري کول، د پلان چمتو کول، د ارزونکي پلاوي ټاکل، د مهالویش چمتو کول او اړوند کمیتو لیږل. دارزني ترسره کول، تحلیل او تجزیه، رابور او فیدبک چمتو کول	دک ت آمنیت	علمی معاونیت	1401.09.01	1401.09.30															

44	د معاونیتونو ارزونه	د پلان له مخې د فعالیت ځخه ډاډ ترلاسه کول	د پلان او مهالویش چمتوکول او د چک لست سره رسما لیږل	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.10.01	1401.10.30															
45	د اداره او ډیپلوماسی او معلوماتي ټکنالوژي څانګو دوره یی بیاکتنه او درپور توحیدول	د علمي برنامو د بیاکتني د پالیسۍ تطبیق	د دوره یی بیاکتني راپورونه تر لاسه کول، د راپور تائیدی وزارت ته لیږل	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.10.01	1401.12.30															
46	د علمي برنامو د د کلني څار ترسره کول او د راپورونو توحید	د علمي برنامو د بیاکتني د پالیسي تطبیق	د کلني څار راپورونه ترلاسه کول، توحید او وزارت ته لیږل	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.10.01	1401.12.30															
47	د ۱۴۰۲ کال لپاره پلان چمتو کول	د ۱۴۰۲کال لپاره د فعالیتونو تنظیم	د ۱۴۰۰ کال پلان ته کتنه	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.11.10	1401.11.20															
48	د ۱۴۰۱ کال د فعالیت راپور	د پلان دتطبیق ځخه دپوهنتون رهبری ته ډاډ	دمعلوماتو راغونډول	دک ت آمریت	علمی معاونیت	1401.1201	1401.12.30															

49	کلني څار په پایله کي د تشخیص سوو نیمکړتیاوو د اصلاح پلان د تطبیق څخه څارنه	د نیمکړتیاوو اصلاح	د پوهنځیو څانګو څخه دپلان مطابیق دکړو دترسره کیدو راپور اخیستل	د ک ت آمریت، څانګې	علمي مرستیال، د ک ت آمریت	1401.11.01	1401.11.30													
50	د دوره یی بیاکتني په پایله کي د تشخیص سوو نیمکړتیاوو د پلانونو د تطبیق څخه څارنه	پر وخت د نیمکړتیاوو اصلاح	د پلان مطابیق د ترسره سوو کړنو راپورونه اخیستل	د ک ت آمریت، د فضاد او څارنوالي ا وادره او دیپلوماسی څانګه آ	علمي مرستیال، د ک ت آمریت	1401.11.01	1401.11.30													

د کیفیت دتضمین او لوړاوي چارو آمریت /کمیتي کلنی عملیاتي پلان د کیفیت دتضمین او لوړاوي کمیتی د[/ / 1400] نیتی په [ ] ګڼه غونده کي تائید سو او د تطبیق وړ دی.

د کمیتي د مسول نوم لاسلیک.....

د کیفیت دتضمین او لوړاوي چارو آمریت/ کمیتي د ۱۴۰۰ هـ ل عملیاتي پلان د پوهنتون دعلمي شورا د [/ / 1400] نیتی په [ ] ګڼه غونده کي تائید سو او د تطبیق وړ دی.

د پوهنتون/ علمي شورا رئیس ډیپلوم انجنیر محمود سنګین لاسلیک ..... مُهر